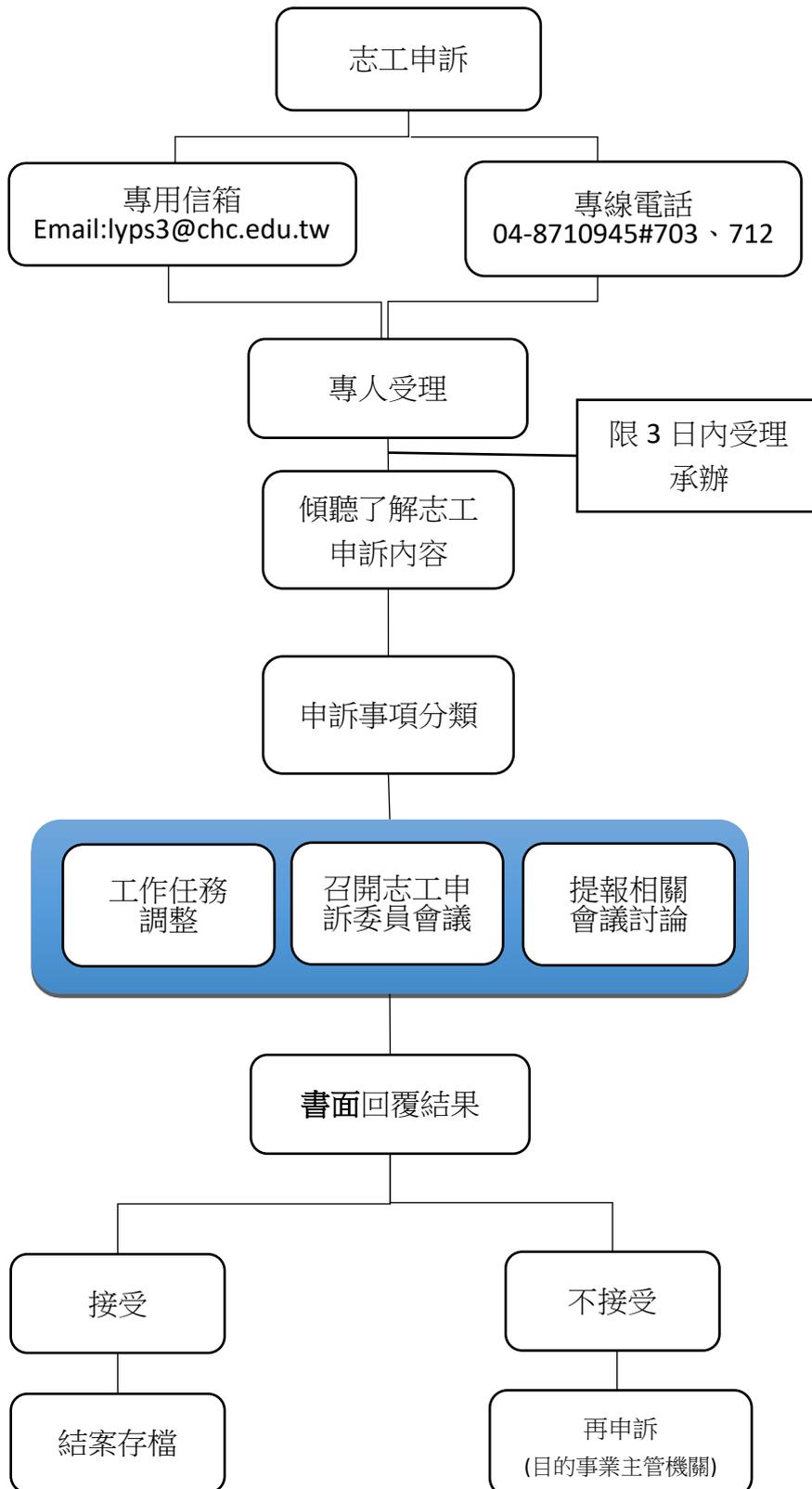


志工申訴處理流程圖



1. 志工申訴之文件需全程保密並裝訂於專案檔案。
2. 申訴問題應對事不對人,申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物,影響為何,個人希望處理方案。
3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員,至少3人以上組成,並作成會議紀錄留存。
4. 志工不接受申訴結果,單位應再與其懇談,同步告知再申訴(目的事業主管機關)管道。

彰化縣崙雅國小志工申訴表

申訴方式	<input type="checkbox"/> 現場申訴 <input type="checkbox"/> 電話申訴 <input type="checkbox"/> 電子郵件申訴 <input type="checkbox"/> LINE 申訴	申訴人 基本資料	申 訴 日 期	年 月 日	
			姓 名		
			電 話		
			電 子 郵 件		
申訴內容					
申訴調查					
申訴回覆					
志工督導或 志工承辦人 員		單 位 主 管		機 關 首 長	

中 華 民 國 年 月 日