

_____學年度彰化縣崙雅國民小學學生請假二聯單

第一聯：由教師自存

學生 班級	年 班	請假人		請假 日期	年 月 日		
		代請人			至 年 月 日		
事由				假別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其它_____		
					家長 姓名		
證明 文件		退費 金額		聯絡 電話			
學務處		訓育組		午餐 秘書		級任 老師	
教務處			校長(四日以上)				

※ 請核發證明之教師至少妥善保存本單據，以備不時之需。



_____學年度彰化縣崙雅國民小學學生請假二聯單

第二聯：由訓育組存查

學生 班級	年 班	請假人		請假 日期	年 月 日		
		代請人			至 年 月 日		
事由				假別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其它_____		
					家長 姓名		
證明 文件		退費 金額		午餐 秘書			
學務處		訓育組		午餐 秘書			
教務處			校長(四日以上)				

※ 請教師務必於學生填妥相關資料【塗有灰色記號】後，始予以簽章證明。